

ZARZĄDZENIE NR 55/2019
PREZYDENTA MIASTA TOMASZOWA MAZOWIECKIEGO
z dnia 4 lutego 2019 roku

w sprawie powołania Zespołu do przeprowadzenia Tomaszowskiego Budżetu Obywatelskiego 2020 oraz określenia regulaminu jego działania

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 994, poz. 1000, 1349, poz. 1432, poz. 2500), **zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. W związku z § 5 załącznika nr 1 do uchwały nr LXI/541/2018 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 26 kwietnia 2018 roku w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego miasta Tomaszowa Mazowieckiego (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2018 r. poz. 2788, poz. 4668) oraz uchwałą Nr IV/43/2019 z dnia 17 stycznia 2019 roku Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego w sprawie wyznaczenia przedstawicieli Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego na członków Zespołu do przeprowadzenia Tomaszowskiego Budżetu Obywatelskiego 2020, powołuję Zespół do przeprowadzenia Tomaszowskiego Budżetu Obywatelskiego 2020, zwany dalej „Zespołem”, w następującym składzie osobowym:

- 1) Anna Przybyłkiewicz – Wydział Inwestycji - przewodnicząca,
- 2) Gabriela Stefańczyk – Włazło - z-ca przewodniczącej,
- 3) Justyna Saktura – Wydział Inwestycji - członek,
- 4) Beata Gamrot – Wydział Ewidencji Ludności i Działalności Gospodarczej - członek,
- 5) Mariusz Rybiński – Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska - członek,
- 6) Elżbieta Przedbora - Rada Miejska Tomaszowa Mazowieckiego - członek,
- 7) Urszula Seredyn - Rada Miejska Tomaszowa Mazowieckiego - członek,
- 8) Zofia Myśliwiec – przedstawicielka organizacji społecznej - członek,
- 9) Marek Skrzypczyk – mieszkaniec Tomaszowa Mazowieckiego - członek.

2. W uzasadnionych przypadkach Prezydent Miasta może dokonać zmian w składzie Zespołu.

3. Obsługę administracyjną Zespołu zapewnia Wydział Inwestycji.

§ 2. 1. Do zadań Zespołu należy weryfikacja zgłoszonych projektów pod względem formalnym, utworzenie listy projektów, które zostaną poddane powszechnemu głosowaniu oraz obliczenia oddanych głosów na projekty zadań dopuszczonych do głosowania.

2. Zespół działa na podstawie regulaminu, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Ocena formalna dokonywana jest na podstawie karty analizy, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Oceny merytorycznej projektu dokonują komórki lub jednostki organizacyjne Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim w formie pisemnej, zgodnie z kartą analizy, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Zobowiązuje się dyrektorów i kierowników wydziałów, biur, referatów, samodzielne stanowiska oraz dyrektorów jednostek organizacyjnych do udzielania Zespołowi pomocy w realizacji jego zadań.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Inwestycji.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin Zespołu do przeprowadzenia Tomaszowskiego Budżetu Obywatelskiego 2020

§ 1.

Regulamin określa sposób działania Zespołu do przeprowadzenia V edycji Tomaszowskiego Budżetu Obywatelskiego 2020, zwanego dalej Zespołem.

§ 2.

Zespół wykonuje zadania zgodnie z harmonogramem czynności określonych w załączniku nr 1 do zarządzenia nr 44/2019 Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 30 stycznia 2019 r. w sprawie przeprowadzenia V edycji Tomaszowskiego Budżetu Obywatelskiego 2020.

§ 3.

Zespół obraduje jawnie, a informacje o posiedzeniach Zespołu oraz protokoły z posiedzeń dostępne będą w Wydziale Inwestycji.

§ 4.

1. Zespół obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego Zespołu.
2. Pod nieobecność przewodniczącego Zespołu, posiedzeniu przewodniczy zastępca przewodniczącego lub wskazany przez niego członek.

§ 5.

1. Zarejestrowane i zweryfikowane pod względem formalnym projekty, Zespół przekazuje do właściwych komórek lub jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim w celu ich weryfikacji pod względem merytorycznym.
2. Weryfikacja pod względem merytorycznym następuje w terminie do 14 dni roboczych w formie pisemnej, zgodnie z kartą analizy, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
3. Przekazane do Zespołu projekty zweryfikowane pod względem merytorycznym są prezentowane na najbliższym posiedzeniu Zespołu.
4. W razie uzasadnionej potrzeby, na posiedzenia Zespołu zaprasza się zgłaszających projekty, pracowników komórek/jednostek merytorycznych, ekspertów oraz inne wnioskowane przez członków Zespołu osoby, które mogą swoją wiedzą i doświadczeniem wesprzeć jego pracę.

§ 6.

1. W przypadku zgłoszenia w dwóch lub więcej projektów dotyczących tego samego zagadnienia i/lub zbieżnych co do zakresu, Zespół ma prawo skontaktować się ze zgłaszającymi projekty, celem wypracowania projektu wspólnego.
2. Łączenie projektów możliwe jest wyłącznie za zgodą zgłaszających.

3. W przypadku jakichkolwiek zmian ustalonych na etapie weryfikacji wniosków, pełnomocnik składa pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na wprowadzenie tych zmian.

§ 7.

1. Po zapoznaniu się z pisemnymi rekomendacjami, wyjaśnieniami i opiniami, Zespół podejmuje decyzję o wpisie na listę projektów pozytywnie lub negatywnie zaopiniowanych.
2. Decyzje podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 5 osób.
3. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos przewodniczącego Zespołu, a w przypadku jego nieobecności przewodniczącego posiedzenia.
4. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, w którym zamieszcza się porządek posiedzenia, wnioski i decyzje podejmowane przez Zespół.
5. Protokół przyjmowany jest na kolejnym posiedzeniu Zespołu i podpisany jest przez przewodniczącego Zespołu lub osobę, która w jego zastępstwie prowadziła posiedzenie.

§ 8.

Wszystkie projekty zweryfikowane pozytywnie tworzą listę projektów, która publikowana jest na stronie internetowej www.tomaszowskibo.pl.

KARTA ANALIZY FORMALNEJ

PROJEKTU ZGŁOSZONEGO DO TOMASZOWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2020

1. Nr identyfikacyjny projektu	TBO/...../2019	
2. Tytuł projektu		
3. Analiza formalna projektu (zaznaczyć właściwe)		
1) Formularz zgłoszenia projektu wpłynął do Urzędu Miasta w wyznaczonym terminie (kryterium nie podlega uzupełnieniu)	TAK	NIE
2) Formularz jest zgodny z wzorem i ma prawidłowo wypełnione wszystkie obowiązkowe pola	TAK	NIE
3) Formularz zawiera prawidłowo wypełnioną listę poparcia	TAK	NIE
4) Zgłoszenia projektu zadania dokonał mieszkaniec miasta Tomaszowa Mazowieckiego, zgodnie z wymaganymi danymi kontaktowymi (kryterium nie podlega uzupełnieniu)	TAK	NIE
5) Łączny szacunkowy koszt projektu przekracza kwotę wyznaczoną dla poszczególnych rodzajów projektów (kryterium nie podlega uzupełnieniu)	TAK	NIE
6) Projekt posiada błędy pisarskie, inne oczywiste omyłki, lub tekst przekraczający limit znaków	TAK	NIE
Formularz podlega uzupełnieniu	TAK	NIE
4. Treść formularza została prawidłowo uzupełniona (wypełnić w przypadku możliwości uzupełnienia)		
5. Komórka/jednostka organizacyjna dokonująca analizy merytorycznej		
Tomaszów Mazowiecki, dnia podpis przewodniczącego Zespołu/posiedzenia	

