

**ZARZĄDZENIE NR 215/2018**  
**PREZYDENTA MIASTA TOMASZOWA MAZOWIECKIEGO**  
**z dnia 14 czerwca 2018 roku**

**w sprawie powołania Zespołu do przeprowadzenia Tomaszowskiego Budżetu Obywatelskiego 2019 oraz określenia regulaminu jego działania**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000), **zarządzam, co następuje:**

**§ 1. 1.** W związku z § 5 załącznika nr 1 do uchwały nr LXI/541/2018 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 26 kwietnia 2018 roku w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego miasta Tomaszowa Mazowieckiego (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2018 r. poz. 2788) oraz uchwałą Nr LXIII/562/2018 z dnia 14 czerwca 2018 roku Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego w sprawie wyznaczenia przedstawicieli Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego na członków Zespołu do przeprowadzenia Tomaszowskiego Budżetu Obywatelskiego 2019, powołuję Zespół do przeprowadzenia Tomaszowskiego Budżetu Obywatelskiego 2019, zwany dalej „Zespołem”, w następującym składzie osobowym:

- 1) Gabriela Stefańczyk-Wlazło – Wydział Inwestycji - przewodnicząca,
- 2) Anna Przybyłkiewicz – Wydział Inwestycji - z-ca przewodniczącej,
- 3) Justyna Saktura – Wydział Inwestycji - członek,
- 4) Beata Gamrot – Wydział Ewidencji Ludności i Działalności Gospodarczej - członek,
- 5) Mariusz Rybiński – Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska - członek,
- 6) Lidia Błażejewska-Wojtaszczyk – Fundacja EDUCATOR im. ks. Stanisława Grada - członek,
- 7) Piotr Jedyk – Uczniowski Klub Sportowy „13-JOKER” - członek,
- 8) Urszula Seredyn - Rada Miejska Tomaszowa Mazowieckiego - członek,
- 9) Marek Skrzypczyk - Rada Miejska Tomaszowa Mazowieckiego - członek.

**2.** W uzasadnionych przypadkach Prezydent Miasta może dokonać zmian w składzie Zespołu.

**3.** Obsługę administracyjną Zespołu zapewnia Wydział Inwestycji.

**§ 2. 1.** Do zadań Zespołu należy weryfikacja zgłoszonych projektów pod względem formalnym, utworzenie listy projektów, które zostaną poddane powszechnemu głosowaniu oraz obliczenia oddanych głosów na projekty zadań dopuszczonych do głosowania.

**2.** Zespół działa na podstawie regulaminu, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**3.** Ocena formalna dokonywana jest na podstawie karty analizy, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Oceny merytorycznej projektu dokonują komórki lub jednostki organizacyjne Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim w formie pisemnej, zgodnie z kartą analizy, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 4.** Zobowiązuje się dyrektorów i kierowników wydziałów, biur, referatów, samodzielne stanowiska oraz dyrektorów jednostek organizacyjnych do udzielania Zespołowi pomocy w realizacji jego zadań.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## **Regulamin Zespołu do przeprowadzenia Tomaszowskiego Budżetu Obywatelskiego 2019**

### § 1.

Regulamin określa sposób działania Zespołu do przeprowadzenia IV edycji Tomaszowskiego Budżetu Obywatelskiego 2019, zwanego dalej Zespołem.

### § 2.

Zespół wykonuje zadania zgodnie z harmonogramem czynności określonych w załączniku nr 1 do zarządzenia nr 214/2018 Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 14 czerwca 2018 roku w sprawie terminów zgłaszania projektów, ich oceny, prowadzenia działań informacyjnych, głosowania i ogłoszenia wyników, wzoru formularza zgłoszeniowego i listy poparcia oraz wzoru karty do głosowania w IV edycji Tomaszowskiego Budżetu Obywatelskiego 2019.

### § 3.

Zespół obraduje jawnie, a informacje o posiedzeniach Zespołu oraz protokoły z posiedzeń dostępne będą w Wydziale Inwestycji.

### § 4.

1. Zespół obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego Zespołu.
2. Pod nieobecność przewodniczącego Zespołu, posiedzeniu przewodniczy zastępca przewodniczącego lub wskazany przez niego członek.

### § 5.

1. Zarejestrowane i zweryfikowane pod względem formalnym projekty, Zespół przekazuje do właściwych komórek lub jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim w celu ich weryfikacji pod względem merytorycznym.
2. Weryfikacja pod względem merytorycznym następuje w terminie do 14 dni roboczych w formie pisemnej, zgodnie z kartą analizy, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
3. Przekazane do Zespołu projekty zweryfikowane pod względem merytorycznym są prezentowane na najbliższym posiedzeniu Zespołu.
4. W razie uzasadnionej potrzeby, na posiedzenia Zespołu zaprasza się zgłaszających projekty, pracowników komórek/jednostek merytorycznych, ekspertów oraz inne wnioskowane przez członków Zespołu osoby, które mogą swoją wiedzą i doświadczeniem wesprzeć jego pracę.

#### § 6.

1. W przypadku zgłoszenia w dwóch lub więcej projektów dotyczących tego samego zagadnienia i/lub zbieżnych co do zakresu, Zespół ma prawo skontaktować się ze zgłaszającymi projekty, celem wypracowania projektu wspólnego.
2. Łączenie projektów możliwe jest wyłącznie za zgodą zgłaszających.
3. W przypadku jakichkolwiek zmian ustalonych na etapie weryfikacji wniosków, pełnomocnik składa pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na wprowadzenie tych zmian.

#### § 7.

1. Po zapoznaniu się z pisemnymi rekomendacjami, wyjaśnieniami i opiniami, Zespół podejmuje decyzję o wpisie na listę projektów pozytywnie lub negatywnie zaopiniowanych.
2. Decyzje podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 5 osób.
3. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos przewodniczącego Zespołu, a w przypadku jego nieobecności przewodniczącego posiedzenia.
4. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, w którym zamieszcza się porządek posiedzenia, wnioski i decyzje podejmowane przez Zespół.
5. Protokół przyjmowany jest na kolejnym posiedzeniu Zespołu i podpisany jest przez przewodniczącego Zespołu lub osobę, która w jego zastępstwie prowadziła posiedzenie.

#### § 8.

Wszystkie projekty zweryfikowane pozytywnie tworzą listę projektów, która publikowana jest na stronie internetowej [www.tomaszowskibo.pl](http://www.tomaszowskibo.pl).

**KARTA ANALIZY FORMALNEJ**

**PROJEKTU ZGŁOSZONEGO DO TOMASZOWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2019**

<b>1. Nr identyfikacyjny projektu</b>	<b>TBO/...../2018</b>		
<b>2. Tytuł projektu</b>			
<b>3. Analiza formalna projektu (zaznaczyć właściwe)</b>			
1) Formularz zgłoszenia projektu wpłynął do Urzędu Miasta w wyznaczonym terminie (kryterium nie podlega uzupełnieniu)	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	
2) Formularz jest zgodny z wzorem i ma prawidłowo wypełnione wszystkie obowiązkowe pola	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	
3) Formularz zawiera prawidłowo wypełnioną listę poparcia	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	
4) Zgłoszenia projektu zadania dokonał mieszkaniec miasta Tomaszowa Mazowieckiego, zgodnie z wymaganymi danymi kontaktowymi (kryterium nie podlega uzupełnieniu)	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	
5) Łączny szacunkowy koszt projektu nie przekracza kwoty wyznaczonej dla poszczególnych rodzajów projektów (kryterium nie podlega uzupełnieniu)	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	
6) Projekt posiada błędy pisarskie, inne oczywiste omyłki, lub tekst przekraczający limit znaków	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	
<b>4. Formularz podlega uzupełnieniu</b>	<b>NIE</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE DOTYCZY</b>
<b>5. Treść formularza została prawidłowo uzupełniona (wypełnić w przypadku możliwości uzupełnienia)</b>			
<b>6. Komórka/jednostka organizacyjna dokonująca analizy merytorycznej</b>			
		..... podpis przewodniczącego Zespołu/posiedzenia	
Tomaszów Mazowiecki, dnia .....			

